



**STATUTENWIJZIGING
VAN
Stichting Vrienden van het Streekarchief Voorne-
Putten**

Aktedatum: 8 maart 2019



mj\MJ\2018.000306.01

STATUTENWIJZIGING

Op acht maart tweeduizend negentien verscheen voor mij, mevrouw mr Maria Jacoba Moerland-Jansen, notaris te Brielle:
mevrouw Britt Elize Bakker, kantooradres: Maarland Noordzijde 48-49 te 3231 CG Brielle, geboren te Dirksland op negenentwintig januari negentienhonderd tweeënnegentig, ten deze handelende als gevolmachtigde van de stichting **Stichting Streekhistorie Voorne-Putten-Rozenburg**, statutair gevestigd te Bernisse, feitelijk gevestigd te 3086 RG Rotterdam, Stavenissestraat 14, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41131577, hierna te noemen: de Stichting.

De verschenen persoon verklaarde ter uitvoering van het op negentien oktober tweeduizend achttien buiten vergadering genomen besluit van het bestuur van de Stichting - bij welk besluit zij tevens is gemachtigd tot het passeren van deze akte - de statuten van de stichting zodanig te wijzigen dat zij in hun geheel komen te luiden als volgt:

Statuten.

Artikel 1.

Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder:

- *Bestuur*:
het bestuur van de Stichting;
- *Schriftelijk*:
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
- *Statuten*:
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden;
- *Stichting*:
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben.

Artikel 2.

Naam en zetel.

1. De Stichting draagt de naam: Stichting Vrienden van het Streekarchief Voorne-Putten.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Brielle.

Artikel 3.

Doel.

1. De Stichting heeft ten doel
 - a. het bevorderen van de interesse in en het onderzoek naar de historie van Voorne-Putten;
 - b. het versterken van de band tussen het Streekarchief Voorne-Putten en gebruikers en belangstellenden;
 - c. het bevorderen van de regionale samenwerking tussen de historische

verenigingen op Voorne-Putten en/of personen die zich met de lokale of regionale geschiedenis bezig houden;

- d. het aanvaarden van erfstellingen onder het voorrecht van boedelbeschrijving en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - a. het werven van middelen voor het Streekarchief Voorne-Putten door middel van sponsoring en promotionele acties;
 - b. het ondersteunen van het Streekarchief Voorne-Putten bij het verwerven van archieven en collecties;
 - c. het verstrekken van adviezen aan het Streekarchief Voorne-Putten en de streekarchivaris, met name wat betreft beleid ten aanzien van publiekgerichte taken;
 - d. aanbieden van cursussen, contactbijeenkomsten en andere gezamenlijke activiteiten met historische verenigingen en/of andere belangstellenden.
 3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

Artikel 4.

Vermogen.

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
 - a. subsidies en andere bijdragen;
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - c. alle andere verkrijgingen en baten.
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 5.

Bestuur.

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen oneven aantal van ten minste drie en ten hoogste zeven leden.
2. Het Bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, tezamen vormende het dagelijks bestuur.
3. De bestuurders treden af volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten minste vier jaar; in tussentijds ontstane vacatures benoemde bestuurders nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers.
Aftredende bestuurders zijn maximaal tweemaal herbenoembaar.
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
5. Mocht casu quo mochten in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enig overblijvende bestuurder niettemin een wettig Bestuur.



6. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

Artikel 6.

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door het Bestuur te bepalen plaatsen.
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk.
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering.
9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten

vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.

Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als gevolmachtigde optreden.

10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht.
Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten of ontbinding van de Stichting.
Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor besluitvorming in vergadering.
Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het Bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand.
Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een beslissing over het betreffende voorstel te nemen.
De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het Bestuur.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de voorzitter.
15. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op vergaderingen en besluiten van het dagelijks bestuur.

Artikel 7.

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. Het Bestuur is, mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.



3. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend.
Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed.

Artikel 8.

Vertegenwoordiging.

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur.
2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

Artikel 9.

Einde lidmaatschap van het Bestuur.

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:

- door overlijden van een bestuurder;
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen genomen;
- door periodiek aftreden.

Artikel 10.

Boekjaar en jaarstukken.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan het Bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld.
Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer.

Artikel 11.

Commissies.

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.

Artikel 12.

Raad van Advies.

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren.

De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld.

Artikel 13.

Donateurs

1. De Stichting kent donateurs.
2. Donateurs zijn natuurlijke personen en/of rechtspersonen zijn, die zich bereid hebben verklaard de Stichting te steunen met een door het Bestuur vast te stellen minimumbijdrage. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
3. Het bestuur beslist over de toelating van een donateur.
4. Het bestuur houdt een register bij van de donateurs waarin onder meer de namen, adressen en e-mailadressen van alle donateurs zijn opgenomen. De donateurs zijn verplicht de hiervoor bedoelde gegevens, alsmede de wijzigingen daarin, aan het Bestuur door te geven.
6. Ten minste één keer per jaar wordt een vergadering door het Bestuur gehouden met de donateurs en voorts telkens wanneer het Bestuur dan wel ten minste tien donateurs dit schriftelijk verzoeken.
De oproeping voor de vergadering geschiedt schriftelijk door het Bestuur aan de adressen zoals vermeld in het register.
De oproeping vermeldt de plaats, tijd en te behandelen onderwerpen.
De oproepingstermijn bedraagt veertien dagen de dag van oproeping en de dag waarop de vergadering wordt gehouden niet meegerekend.
7. De rechten en verplichtingen van een donateur kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd behoudens dat de jaarlijkse bijdrage over het lopende boekjaar voor het geheel blijft verschuldigd.
8. Donateurs hebben ten minste recht op kosteloze ontvangst van een door de Stichting uit te geven nieuwsbrief of ander periodiek.
Donateurs hebben overigens geen verplichtingen ten opzichte van de Stichting.

Artikel 14.

Reglementen.

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15.

Statutenwijziging.

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen.
Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel



aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

Artikel 16.

Ontbinding en vereffening.

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 17.

Slotbepaling.

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

Slotverklaring.

Ten slotte verklaart de verschenen persoon, handelende als gemeld:

1. dat de statuten van de Stichting laatstelijk zijn vastgesteld bij de akte van oprichting op éénentwintig februari negentienhonderd negentig, verleden voor de heer mr Roelof Gerhardus Maria Gores, destijds notaris te Spijkenisse ;
2. dat van voormeld bestuursbesluit blijkt uit vijf onderhandse akten, die aan deze akte worden gehecht (**Bijlagen**).

SLOT

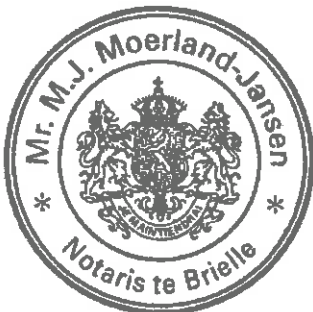
Waarvan akte is verleden te Brielle op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de comparant en de eventuele volmachtgever(s) is door mij, notaris, aan de hand van het/de hiervoor vermelde document(en) vastgesteld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening door comparante en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



[Handwritten signature in blue ink]

mj\MJ\2018.000306.01

BESTUURSBESLUIT

De ondergetekenden:

1. **Maria de Leeuw van Weenen-van der Hoek**, wonende te 3214 AG Zuidland (gemeente Nissewaard), Dorpsstraat 6, geboren te Zwartewaal op 5 mei 1942;
2. **Leentje Reina van der Linden-de Snaijer**, wonende te 2995 XC Heerjansdam (gemeente Zwijndrecht), Develweg 9, geboren te Zwartewaal op 22 juli 1947;
3. **Nicolaas Pieter de Vries**, wonende te 3238 BB Zwartewaal (gemeente Brielle), Dorpsstraat 51, geboren te Oostvoorne op 17 november 1953;
4. **Frans Moerland**, wonende te 3231 CG Brielle, Maarland Noordzijde 48, geboren te Rotterdam op 2 april 1953;
5. **Jeroen Willemsen**, wonende te 3238 BB Zwartewaal (gemeente Brielle), Dorpsstraat 63, geboren te Ede op 3 juni 1975,

in aanmerking nemende dat:

1. de ondergetekenden tezamen het volledige bestuur vormen van de stichting: **Stichting Streekhistorie Voorne-Putten-Rozenburg**, statutair gevestigd te Bemisse, feitelijk gevestigd te 3086 RG Rotterdam, Stavenissestraat 14, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41131577, hierna te noemen: de "**Stichting**";
2. op grond van het bepaalde in artikel 9 lid 7 van de statuten van de Stichting het bestuur van de Stichting buiten vergadering, mits met algemene stemmen, rechtsgeldig besluiten kan nemen;

besluiten:

- a. de statuten van de Stichting te wijzigen conform het door Moerland Notaris opgestelde ontwerp van een akte van statutenwijziging, met als kenmerk dossiernummer 2018.000306.01;
- b. ieder van de bestuurders, alsmede iedere kandidaat-notaris, notarieel medewerker en secretaresse, werkzaam ten kantore van Moerland Notaris, aan te wijzen om de notariële akte van statutenwijziging te tekenen.

Dit besluit komt tot stand, zodra het rechtsgeldig door alle bestuurders van de Stichting is getekend. Het is niet vereist dat alle ondertekenaars hetzelfde exemplaar van dit besluit ondertekenen. Indien ondertekening op verschillende exemplaren van dit besluit geschiedt, vormen de desbetreffende exemplaren tezamen één besluit.

Getekend te Brielle op 2.7-2-2019.


1. *Md Ruw*

2.

3.

4.

5.

*getekend in het byzijn
van m.s. Zwart *

Svp het ondertekende besluit laten legaliseren door een notaris en het ondertekende en gelegaliseerde besluit zo spoedig mogelijk, aan Moerland Notaris retourneren, tezamen met een kopie van een geldig legitimatiebewijs (paspoort, rijbewijs, Nederlandse identiteitskaart) van de ondertekenaar. Legalisatie van het besluit kan bij iedere willekeurige notaris in Nederland. De ondertekenaar dient daarvoor een afspraak met de betreffende notaris te maken en het besluit en een geldig legitimatiebewijs mee te brengen bij zijn/haar bezoek aan de betreffende notaris.

Dit besluit komt tot stand, zodra het rechtsgeldig door alle bestuurders van de Stichting is getekend. Het is niet vereist dat alle ondertekenaars hetzelfde exemplaar van dit besluit ondertekenen. Indien ondertekening op verschillende exemplaren van dit besluit geschiedt, vormen de desbetreffende exemplaren tezamen één besluit.

Getekend te _____ op _____.

1.

2.



3.

4.

5.

getekend in het bijzijn van
m.s. Zwart 

Svp het ondertekende besluit laten legaliseren door een notaris en het ondertekende en gelegaliseerde besluit zo spoedig mogelijk, aan Moerland Notaris retourneren, tezamen met een kopie van een geldig legitimatiebewijs (paspoort, rijbewijs, Nederlandse identiteitskaart) van de ondertekenaar. Legalisatie van het besluit kan bij iedere willekeurige notaris in Nederland. De ondertekenaar dient daarvoor een afspraak met de betreffende notaris te maken en het besluit en een geldig legitimatiebewijs mee te brengen bij zijn/haar bezoek aan de betreffende notaris.

Dit besluit komt tot stand, zodra het rechtsgeldig door alle bestuurders van de Stichting is getekend. Het is niet vereist dat alle ondertekenaars hetzelfde exemplaar van dit besluit ondertekenen. Indien ondertekening op verschillende exemplaren van dit besluit geschiedt, vormen de desbetreffende exemplaren tezamen één besluit.

Getekend te Zwartewaal op 22 februari 2019

1.

2.

3.

4.

5.

Svp het ondertekende besluit laten legaliseren door een notaris en het ondertekende en gelegaliseerde besluit zo spoedig mogelijk, aan Moerland Notaris retourneren, tezamen met een kopie van een geldig legitimatiebewijs (paspoort, rijbewijs, Nederlandse identiteitskaart) van de ondertekenaar. Legalisatie van het besluit kan bij iedere willekeurige notaris in Nederland. De ondertekenaar dient daarvoor een afspraak met de betreffende notaris te maken en het besluit en een geldig legitimatiebewijs mee te brengen bij zijn/haar bezoek aan de betreffende notaris.

Dit besluit komt tot stand, zodra het rechtsgeldig door alle bestuurders van de Stichting is getekend. Het is niet vereist dat alle ondertekenaars hetzelfde exemplaar van dit besluit ondertekenen. Indien ondertekening op verschillende exemplaren van dit besluit geschiedt, vormen de desbetreffende exemplaren tezamen één besluit.

Getekend te Brielle op 21 februari 2019.

1.

2.

3.

4.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by several vertical strokes and a horizontal line at the end.

5.

Svp het ondertekende besluit laten legaliseren door een notaris en het ondertekende en gelegaliseerde besluit zo spoedig mogelijk, aan Moerland Notaris retourneren, tezamen met een kopie van een geldig legitimatiebewijs (paspoort, rijbewijs, Nederlandse identiteitskaart) van de ondertekenaar. Legalisatie van het besluit kan bij iedere willekeurige notaris in Nederland. De ondertekenaar dient daarvoor een afspraak met de betreffende notaris te maken en het besluit en een geldig legitimatiebewijs mee te brengen bij zijn/haar bezoek aan de betreffende notaris.

Dit besluit komt tot stand, zodra het rechtsgeldig door alle bestuurders van de Stichting is getekend. Het is niet vereist dat alle ondertekenaars hetzelfde exemplaar van dit besluit ondertekenen. Indien ondertekening op verschillende exemplaren van dit besluit geschiedt, vormen de desbetreffende exemplaren tezamen één besluit.

Getekend te Zwartewaal op 22-02-2019

1.

2.

3.

4.

5.

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Svp het ondertekende besluit laten legaliseren door een notaris en het ondertekende en gelegaliseerde besluit zo spoedig mogelijk, aan Moerland Notaris retourneren, tezamen met een kopie van een geldig legitimatiebewijs (paspoort, rijbewijs, Nederlandse identiteitskaart) van de ondertekenaar. Legalisatie van het besluit kan bij iedere willekeurige notaris in Nederland. De ondertekenaar dient daarvoor een afspraak met de betreffende notaris te maken en het besluit en een geldig legitimatiebewijs mee te brengen bij zijn/haar bezoek aan de betreffende notaris.

